



Politica de protecție a datelor cu caracter personal

Cuprins

1. [Introducere](#)
2. [Terminologie](#)
3. [Principiile generale](#)
4. [Scopurile prelucrării](#)
5. [Drepturile persoanelor vizate](#)
6. [Asigurarea protecției datelor](#)

Data: 06.07.2023

Rev. 3

Această politică se aplică Heidelberg Materials România S.A. (denumită în continuare “**Heidelberg Materials România**” sau “**Societatea**”).

Acest document nu poate fi reprodus sau copiat de către o terță parte, în totalitate sau pe capitole, fără aprobarea scrisă a conducerii Heidelberg Materials România S.A.

1. INTRODUCERE

Prezenta Politică de protecție a datelor cu caracter personal a fost redactată în temeiul Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și abrogarea Directivei 95/46/CE („GDPR”), a Legii nr.190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a GDPR și a Ghidurilor Grupului de Lucru Art. 29, respectiv a celor emise de Comitetul European pentru Protecția Datelor. Orice reglementare (fie la nivel european, fie la nivel național) poate declanșa nevoia de a modifica sau completa prezenta politică.

Prezenta politică de protecție a datelor cu caracter personal:

- (i) se aplică prelucrării de către **Societate** a datelor cu caracter personal prin mijloace electronice și prin sistemele clasice de arhivare;
- (ii) nu se aplică obligațiilor pe care **Societatea** le-ar putea avea în temeiul legislației naționale în domeniul specific de activitate.

IMPLEMENTAREA ȘI APLICAREA CORECTĂ A PREZENTEI POLITICI DE PROTECȚIE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL VOR FI STRICT MONITORIZATE DE SOCIETATE.

NERESPECTAREA PREZENTEI POLITICI DE PROTECȚIE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL POATE CONDUCE LA PIERDERI FINANCIARE ȘI REPUTAȚIONALE SEMNIFICATIVE PENTRU SOCIETATE ȘI LA CONSECINȚE DISCIPLINARE PENTRU ANGAJAȚII RESPONSABILI.

2. TERMINOLOGIE

În prezenta Politică de protecție a datelor cu caracter personal, următorii termeni vor fi definiți după cum urmează:

”Autoritate de supraveghere”	înseamnă Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal cu sediul în București, B-dul G-ral. Gheorghe Magheru nr. 28-30, Sector 1 sau oricare altă autoritate căreia i se atribuie responsabilitățile de protecție a datelor în temeiul Legislației privind protecția datelor ale oricărui stat membru;
”Categoriile speciale de date cu caracter personal”	înseamnă Datele cu caracter personal care dezvăluie originea etnică, convingerile politice, religioase sau filosofice ori calitatea de membru în sindicate, datele genetice și biometrice, datele privind starea de sănătate, viața sau orientarea sexuală a unei persoane fizice;

<i>” Număr de identificare național”</i>	înseamnă numărul prin care se identifică o persoană fizică în anumite sisteme de evidență și care are aplicabilitate generală, cum ar fi: codul numeric personal, seria și numărul actului de identitate, numărul pașaportului, al permisului de conducere, numărul de asigurare socială de sănătate;
<i>”Crearea de profiluri”</i>	orice formă de prelucrare automată a Datelor cu caracter personal care constă în utilizarea Datelor cu caracter personal în vederea evaluării anumitor aspecte personale referitoare la persoanele fizice, în special pentru a analiza sau prevedea aspecte privind performanța persoanei fizice la serviciu, situația economică, starea de sănătate, preferințele personale, interesele, fiabilitatea, comportamentul, locul unde se află sau deplasările acesteia;
<i>”Date cu caracter personal referitoare la condamnări penale și infracțiuni”</i>	înseamnă Date cu caracter personal referitoare la condamnări penale, infracțiuni și/sau grațieri;
<i>”Date cu caracter personal”</i>	înseamnă orice informație referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă și care sunt protejate în temeiul Legislației privind protecția datelor; în scopul prezentei Politici de protecție a datelor cu caracter personal, Datele cu caracter personal includ Datele cu caracter personal referitoare la condamnări penale și infracțiuni și Categoriile speciale de date cu caracter personal;
<i>”Evidențele de prelucrare”</i>	înseamnă evidențele ținute de Societate conform art. 30 din GDPR, care asigură o vedere de ansamblu asupra tuturor activităților de prelucrare (de exemplu, ce categorii de Date cu caracter personal sunt prelucrate, ce Unitate organizațională le prelucrează și care este scopul Prelucrării);
<i>”GDPR”</i>	înseamnă Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și abrogarea Directivei 95/46/CE;
<i>”Împuternicit”</i>	înseamnă o entitate care prelucrează Datele cu caracter personal în numele Operatorului;
<i>”Legislația privind protecția datelor”</i>	înseamnă toate legile și reglementările aplicabile în România, indiferent dacă acestea reprezintă legislație primară (precum legile naționale și/sau GDPR) ori legislație secundară (precum Ghidurile Grupului de Lucru Art. 29/Comitetului European pentru Protecția Datelor sau alte ghiduri emise de Autoritatea de supraveghere), aplicabile Prelucrării Datelor cu caracter personal;
<i>”Operator”</i>	înseamnă entitatea care determină scopurile și mijloacele de prelucrare a Datelor cu caracter personal; din motive ce țin de această politică, calitatea de Operator aparține Societății ;

<i>"Persoană vizată"</i>	înseamnă persoana identificată sau identificabilă la care se referă Datele cu caracter personal; din motive ce țin de această politică, Persoanele vizate pot fi angajați, clienți, reprezentanți ai partenerilor de afaceri și orice alte persoane fizice ale căror Date cu caracter personal sunt prelucrate de Societate ;
<i>"Prelucrare"</i>	înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra Datelor cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, precum colectarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea acestora;
<i>"Procedură internă"</i>	înseamnă toate procedurile, regulile și politicile interne ale Societății (indiferent de numele sau obiectul lor);
<i>"Proces decizional automatizat"</i>	înseamnă un proces în care datele introduse sunt evaluate exclusiv prin dispozitive IT, fără implicare din partea persoanelor fizice, de exemplu, în conformitate cu criterii/algoritmi pre-definiți, ultima decizie luată având consecințe semnificative pentru Persoana vizată;
<i>"Responsabil cu protecția datelor"/"RPD"</i>	înseamnă o persoană fizică desemnată de Societate în temeiul Legislației privind protecția datelor; rolul RPD este: (a) să informeze și consilieze Societatea și angajații săi cu privire la obligațiile lor de a se conforma cu Legislația privind protecția datelor, (b) să monitorizeze respectarea Legislației privind protecția datelor, (c) să fie persoana de contact pentru autoritățile de supraveghere și pentru persoanele fizice ale căror date sunt Prelucrate; detaliile privind drepturile și responsabilitățile RPD sunt prevăzute în prezentul document;
<i>"Subîmputernicit"</i>	înseamnă orice persoană desemnată de Împuternicit pentru a prelucra Datele cu caracter personal în numele Societății ;
<i>„Transfer“</i>	înseamnă divulgarea sau punerea în orice alt mod la dispoziția terților (incluzând afiliații Societății sau Subîmputerniciții) a Datelor cu caracter personal, fie prin trimiterea Datelor cu caracter personal către respectiva terță parte, fie prin permiterea accesului la aceste date prin alte mijloace; stocarea și copierea de siguranță vor fi considerate transfer în sensul prezentei Politici de protecție a datelor cu caracter personal.
<i>„Unitate organizațională“</i>	înseamnă, după caz, orice divizie, direcție, departament sau structură internă a Societății .

3. PRINCIPII GENERALE

3.1. Legislația privind protecția datelor impune respectarea următoarelor principii:

Legalitate, corectitudine și transparență	Datele cu caracter personal vor fi prelucrate în conformitate cu legea, corect și transparent în raport cu Persoana vizată.
Limitarea scopului	Datele cu caracter personal vor fi colectate doar pentru scopuri determinate, explicite și legitime.
Minimizarea datelor	Datele cu caracter personal vor fi adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile pentru care sunt prelucrate.
Exactitate	Datele cu caracter personal vor fi exacte și, atunci când este necesar, actuale.
Limita de stocare	Datele cu caracter personal vor fi păstrate într-o formă care să permită identificarea Persoanelor vizate atât timp cât este necesar pentru îndeplinirea scopului pentru care Datele cu caracter personal sunt prelucrate.
Integritate și confidențialitate	Datele cu caracter personal vor fi prelucrate într-o modalitate care să le asigure protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale precum și împotriva pierderii accidentale, distrugerii sau deteriorării și prin folosirea unor măsuri tehnice, organizatorice și de securitate corespunzătoare.
Răspundere	Societatea , în calitate de Operator, va fi responsabil pentru respectarea Legislației privind protecția datelor și va trebui să demonstreze conformitatea cu aceasta.

3.2. Protecția Datelor cu caracter personal este responsabilitatea fiecărui angajat al Societății.

3.3. Personalul Societății va gestiona cu grijă sporită Datele cu caracter personal. Următoarele reguli de bază sunt obligatorii:

- (i) **Societatea** prelucrează Datele cu caracter personal în scopuri determinate; scopul Prelucrării are un temei legal;
- (ii) **Societatea** este transparentă cu Persoanele vizate; **Societatea** informează persoanele fizice despre ceea ce face cu Datele cu caracter personal (indiferent de calitatea Persoanei vizate); faptul că **Societatea** obține Datele cu caracter personal ale unei persoane fizice care reprezintă o persoană juridică sau care este angajată a unei persoane juridice nu înseamnă că Date cu caracter personal aparținând acestei persoane sunt mai puțin importante;
- (iii) **Societatea** folosește Date cu caracter personal referitoare la condamnări penale și infracțiuni doar dacă acest lucru este permis în mod expres de prevederile legale;
- (iv) **Societatea** va depune toate eforturile pentru ca Datele cu caracter personal să fie actuale, complete și exacte, după caz, conform scopurilor Prelucrării;
- (v) **Societatea** tratează cu seriozitate orice solicitare privind Datele cu caracter personal, permițând Persoanelor vizate să corecteze, să șteargă sau să restricționeze prelucrarea Datele lor cu caracter personal;

- (vi) **Societatea** protejează Datele cu caracter personal de pierderi, modificări, divulgări sau accesări neautorizate.

4. SCOPURILE PRELUCRĂRII

- **Societatea deține un inventar al scopurilor Prelucrării**
- **Scopurile Prelucrării sunt menționate exhaustiv în Evidențele de prelucrare (păstrate de RPD)**
- **Fiecare scop al Prelucrării are un temei juridic valid și se referă în mod direct la activitățile Societății**
- **Prelucrarea Datelor cu caracter personal trebuie realizată în strictă conformitate cu scopurile Prelucrării**
- **Scopurile Prelucrării sunt esențiale pentru fiecare activitate de Prelucrare, RPD fiind imediat informat despre orice abatere ori modificare adusă acestora**

4.1. Scopurile Prelucrării

4.1.1. În general, Societatea Prelucreează Date cu caracter personal în următoarele situații:

- (i) atunci când o Persoană vizată: (a) transmite **Societății** orice formular, document ori informație cu privire la interacțiunile și/sau tranzacțiile sale cu **Societatea**; sau (b) folosește sau achiziționează produsele **Societății**; sau (iii) încheie un contract (inclusiv de muncă) cu **Societatea**;
- (ii) atunci când o Persoană vizată interacționează cu personalul **Societății**, incluzând responsabilii pentru relațiile cu clienții, responsabilii cu consultanța tehnică sau alți reprezentanți, de exemplu, prin telefon, scrisori, fax, întâlniri în persoană sau email;
- (iii) atunci când camerele de supraveghere surprind imagini cu o Persoană vizată în timp ce aceasta se află în incinta **Societății**;
- (iv) atunci când Persoana vizată solicită să fie contactată de **Societate**, să fie inclusă într-un e-mail sau în alte liste cu date de corespondență, ori atunci când Persoana vizată răspunde la solicitarea **Societății** pentru furnizarea de Date cu caracter personal suplimentare;
- (v) atunci când o Persoană vizată interacționează cu **Societatea** prin intermediul platformelor online;
- (vi) atunci când **Societatea** acționează în vederea prevenirii sau investigării unei suspiciuni de fraudă, activități ilegale, omisiuni sau a unui comportament necorespunzător referitor la relația unei Persoane vizate cu **Societatea**;
- (vii) atunci când **Societatea** respectă ori acționează conform unei solicitări a oricărei autorități sau instituții publice sau când răspunde solicitărilor de informații din partea acestora;
- (viii) atunci când **Societatea** întocmește diverse rapoarte (de ex., fiscale, financiare, de management, de gestionare a riscurilor și de audit);
- (ix) atunci când **Societatea** caută informații despre o Persoană vizată sau primește Datele cu caracter personal ale Persoanei vizate de la un terț (de exemplu, de la parteneri de afaceri, de la angajatorul Persoanei vizate sau de la autorități publice) și utilizează aceste date în legătură cu relația dintre Persoana vizată și **Societate**;

- (x) atunci când o Persoană vizată trimite Datele sale cu caracter personal ori Datele cu caracter personal ale unei terțe persoane (de exemplu, informații despre membrii familiei sale și/sau angajați etc.) către **Societate**, indiferent de motiv.

4.1.2. Toate activitățile sus-menționate sunt etichetate drept scopuri ale Prelucrării și sunt listate în Evidențele de prelucrare.

4.2. Temeiul legal al Prelucrării

4.2.1. Scopurile Prelucrării de către **Societate** au ca temei unul dintre următoarele:

CONSIMȚĂMÂNT	Persoana vizată și-a dat consimțământul cu privire la Prelucrare.
EXECUTAREA UNUI CONTRACT	Prelucrarea este necesară: (i) pentru un contract pe care Persoana vizată l-a încheiat în nume propriu; sau (ii) întrucât Persoana vizată a făcut demersuri înainte de încheierea unui contract.
ÎNDEPLINIREA UNEI OBLIGAȚII LEGALE	Prelucrarea este necesară întrucât există o obligație legală în sarcina Societății .
INTERES LEGITIM	Prelucrarea respectă condiția " <i>interesului legitim</i> ".

4.2.2. Temeiul legal pentru fiecare dintre Scopurile Prelucrării este menționat în Evidențele de prelucrare.

4.3. Minimizarea Datelor cu caracter personal Prelucrate

4.3.1. Scopurile Prelucrării sunt limitate la anumite categorii de Persoane vizate și la anumite categorii de Date cu caracter personal (minimizarea datelor).

4.3.2. Scopurile Prelucrării fac referire la Datele cu caracter personal care, de regulă, nu sunt incluse în Categoriile speciale de date cu caracter personal și nici în sfera Datelor cu caracter personal referitoare la condamnări penale și infracțiuni.

4.3.3. Prelucrarea care implică Categoriile speciale de date cu caracter personal trebuie evitată pe cât de mult posibil, cu excepția cazurilor în care este solicitată în mod expres de prevederi legale sau de Proceduri interne.

4.3.4. De asemenea, Prelucrarea Datelor cu caracter personal referitoare la condamnări penale și infracțiuni trebuie evitată pe cât de mult posibil, cu excepția situației în care este solicitată în mod expres de prevederi legale.

4.3.5. Orice Date cu caracter personal suplimentare, altele decât Datele cu caracter personal menționate în mod expres în Evidențele prelucrării și altele decât Datele cu caracter personal menționate în Procedurile interne, nu pot fi solicitate Persoanelor vizate decât cu avizul prealabil din partea Responsabilului cu protecția datelor.

4.3.6. Obținerea intenționată sau neintenționată a unor Date cu caracter personal, altele decât Datele cu caracter personal menționate de **Societate** în mod expres în Evidențele sale de prelucrare și decât cele menționate în Procedurile sale interne, de la altă sursă decât de la Persoanele vizate, constituie un incident de încălcare a securității datelor, care trebuie adus la cunoștința Responsabilului cu protecția datelor cât mai curând posibil.

4.4. Exactitatea și confidențialitatea Datelor cu caracter personal Prelucrate

4.4.1. Toate Datele cu caracter personal colectate de **Societate** în legătură cu oricare dintre scopurile Prelucrării trebuie să fie exacte. Personalul **Societate** trebuie să se asigure că Datele cu caracter personal obținute direct ori indirect de la Persoanele vizate sunt verificate, în măsura în care acest lucru este posibil.

4.4.2. Integritatea și confidențialitatea Datelor cu caracter personal Prelucrate sunt obligatorii. Personalul **Societății** se va asigura că Datele cu caracter personal obținute direct sau indirect de la Persoanele vizate sunt păstrate în condiții de siguranță și accesate doar în scopurile Prelucrării, așa cum acestea sunt detaliate în Evidențele de prelucrare. În acest sens, **Societatea** va asigura accesul personalului la Datele cu caracter personal numai în măsura în care acest lucru este necesar pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu.

4.5. Limita (perioada) de stocare a Datelor cu caracter personal

4.5.1. În funcție de scopul Prelucrării, Datele cu caracter personal Prelucrate de Societate se păstrează în format fizic și/sau în format electronic:

- (i) pentru perioada necesară îndeplinirii scopului Prelucrării; sau
- (ii) pentru perioada prevăzută de o dispoziție legală; sau
- (iii) pentru perioada necesară luând în considerare termenul de prescripție aplicabil.

4.5.2. **Societatea** a redactat și implementat reguli interne de arhivare care stabilesc perioada de păstrare a documentelor (indiferent de forma și titlul lor și indiferent de faptul că aceste documente conțin sau nu Date cu caracter personal).

4.5.3. Personalul **Societății** trebuie să analizeze Datele cu caracter personal stocate în activitatea desfășurată prin raportare la regulile interne de arhivare și să ia măsurile necesare în privința păstrării sau ștergerii Datelor cu caracter personal cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

4.6. Schimbarea scopului Prelucrării

4.6.1. În general, Datele cu caracter personal vor fi Prelucrate numai în scopurile pentru care au fost colectate inițial (scopul inițial). Datele cu caracter personal pot fi Prelucrate de **Societate** într-o manieră diferită de scopul inițial (scop secundar) doar dacă scopul inițial și cel secundar sunt strâns legate între ele.

4.6.2. Se permite, în general, utilizarea Datelor cu caracter personal în următoarele scopuri secundare:

- (i) stabilirea profilului de risc al Persoanei vizate sau a societății pe care aceasta o reprezintă;
- (ii) audituri interne sau investigații;
- (iii) soluționarea litigiilor;
- (iv) întocmirea raportărilor legale necesare.

4.6.3. Orice Prelucrare a Datelor cu caracter personal în afara scopurilor stabilite în Evidențele de prelucrare este interzisă, cu excepția cazurilor prevăzute mai sus.

4.6.4. Orice schimbare a scopurilor Prelucrării inițiale va fi evaluată cu grijă, în caz de dubiu, personalul **Societății** informând Responsabilul cu protecția datelor înainte de a continua orice altă Prelucrare.

4.7. Transferul Datelor cu caracter personal

- 4.7.1. În activitate sa curentă, **Societate** va transfera Datele cu caracter personal către țări din afara Spațiului Economic European sau către organizații internaționale/străine doar dacă în respectiva țară sau organizație internațională/străină securitatea datelor este garantată în mod corespunzător.
- 4.7.2. Atunci când transferă Date cu caracter personal într-un stat din afara Spațiului Economic European, **Societatea** va acorda garanții adecvate pentru protecția datelor pe baza unui contract încheiat cu acea persoană fizică, persoană juridică sau organizație internațională/străină.

4.8. Crearea de profiluri și procesul decizional automat

- 4.8.1. Prelucrarea în cadrul **Societății** poate implica crearea de profiluri, proces decizional automat sau ambele, în următoarele cazuri:
- (i) managementul riscului în vederea asigurării securității și fiabilității produselor furnizate de **Societate** sau pentru a preveni și a detecta fraudele;
 - (ii) crearea de profiluri ale contractanților în situația executării unui contract; această activitate poate consta, spre exemplu, în monitorizarea istoricului de plată fără a lua decizii care ar putea afecta situația legală a contractantului;
 - (iii) marketing direct;
 - (iv) crearea de profiluri în vederea atenuării riscurilor pe care le reprezintă Persoana vizată sau circumstanțele partenerilor contractuali, dacă astfel sunt luate decizii.
- 4.8.2. În toate aceste cazuri **Societatea** va respecta drepturile Persoanelor vizate potrivit secțiunii următoare.

5. DREPTURILE PERSOANELOR VIZATE

În temeiul Legislației privind protecția datelor, Persoanele vizate au drepturi specifice, respectiv:

- dreptul de a fi informat;
- dreptul de acces;
- dreptul la rectificare;
- dreptul la ștergerea datelor (dreptul de a fi uitat);
- dreptul la restricționarea prelucrării;
- dreptul la portabilitatea datelor;
- dreptul la opoziție;
- drepturi în legătură cu procesul decizional și crearea de profiluri.

5.1. Informarea Persoanelor vizate despre activitatea de Prelucrare

5.1.1. Societatea va respecta în toate situațiile obligația de informare a Persoanelor vizate. Informațiile care trebuie aduse la cunoștința Persoanelor vizate sunt detaliate după urmează:

Ce informație trebuie furnizată?	La momentul obținerii Datelor cu caracter personal:
Denumirea și datele de contact ale Societății , respectiv datele de contact ale RPD	✓
Scopul Prelucrării și temeiul juridic al Prelucrării	✓
Interesele legitime ale Societății	✓
Categoriile de Date cu caracter personal (când nu sunt obținute direct de la Persoana vizată)	✓
Destinatarii sau categoriile de destinatari ai Datelor cu caracter personal	✓
Detaliile privind transferul Datelor cu caracter personal în țări terțe și/sau organizații internaționale și măsurile de siguranță aferente transferului	✓
Perioada pentru care vor fi stocate Datele cu caracter personal și criteriile utilizate pentru a stabili această perioadă	✓
Existența fiecărui drept al Persoanei vizate	✓
Sursa din care provin Datele cu caracter personal și dacă acestea provin din surse publice	
Dacă furnizarea de Date cu caracter personal reprezintă o cerință legală sau contractuală, precum și eventualele consecințe ale nerespectării acesteia	✓
Existența unui proces decizional automatizat, crearea de profiluri și informații despre luarea procesului decizional, importanța și consecințele	✓

5.1.2. În cazul Creării de profiluri și/sau a procesului decizional automatizat, **Societatea** va asigura respectarea drepturilor Persoanelor vizate:

- (i) obligația de a informa – Persoanele vizate vor fi informate, după începerea Prelucrării Datelor cu caracter personal, despre Crearea de profiluri/procesului decizional automatizat, măsura în care Datele cu caracter personal sunt implicate în crearea profilului, logica utilizată în metoda aplicată și posibilele consecințe ale procesului decizional automatizat asupra Persoanelor vizate.
Atunci când o decizie poate fi pronunțată într-un flux, fie în întregime ca urmare a unui sub-flux automat, fie și cu intervenția unei persoane fizice, Persoana vizată trebuie să fie informată despre cazurile în care **Societatea** poate lua decizia în întregime prin mijloace automate (ca rezultat al unui sub-flux).
Atunci când se informează cu privire la logica pe care se bazează procesul decizional automatizat, nu este necesar a se divulga în detaliu algoritmul, formula sau rațiunea comercială aplicată (aceste informații nu trebuie să fie atât de detaliate astfel încât să compromită secretele comerciale ale **Societății**). Este suficient să se enumere datele personale pe care algoritmul le ia în considerare în luarea deciziei și să se specifice în ce mod pot influența datele furnizate decizia care trebuie luată. Prezentarea modului de adoptare a procesului decizional automatizat se va face prin utilizarea exemplelor.
- (ii) revizuirea procesului decizional automatizat: Persoana vizată supusă unui proces decizional automatizat are dreptul de a solicita implicarea persoanelor fizice din partea **Societății** în luarea deciziei, de a-și exprima punctul de vedere și de a înainta o obiecțiune

împotriva deciziei luate în mod automatizat. Dreptul de a se opune procesului decizional automatizat nu îndreptățește Persoana vizată să ceară **Societății** încheierea unui contract, ci doar să conteste decizia întemeiată pe prelucrarea automatizată a Datelor cu caracter personal în cazul respingerii încheierii contractului.

În oricare caz, Persoanei vizate trebuie să i se acorde posibilitatea de a-și exercita dreptul de a se opune.

- (iii) dreptul la opoziție: în cazul în care temeiul juridic al Prelucrării este un interes legitim al **Societății**, Persoana vizată are dreptul de a se opune. În acest caz, **Societatea** trebuie să examineze dacă opoziția este justificată (de exemplu, dacă interesele Persoanei vizate depășesc interesele **Societății**) și să comunice Persoanei vizate decizia sa.

5.2. Gestionarea solicitărilor Persoanelor vizate

5.2.1. Legislația privind Protecția Datelor impune ca orice solicitare a unei Persoane vizate să primească răspuns în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai târziu de o lună de zile de la primirea acesteia. Această perioadă poate fi prelungită cu două luni atunci când este necesar, ținându-se seama de complexitatea și numărul cererilor. **Societatea** informează Persoana vizată cu privire la orice astfel de prelungire, în termen de o lună de la primirea cererii, prezentând și motivele întârzierii. În cazul în care Persoana vizată introduce o cerere în format electronic, atunci când este posibil informațiile vor fi furnizate în același format, cu excepția cazului în care Persoana vizată solicită un alt format.

5.2.2. Angajații **Societății** vor trata cu cea mai mare importanță toate solicitările primite de la Persoanele vizate despre activitatea de Prelucrare.

5.2.3. În toate cazurile, angajații **Societății** vor informa Persoanele vizate că pot transmite o solicitare formală și/sau o plângere la adresa din București, sector 1, șos. București-Ploiești nr. 1A, Bucharest Business Park, clădirea C2, sector 1 - 4 sau la adresa de e-mail rpd@ro.heidelbergmaterials.com. **Societatea** își rezervă dreptul de a verifica identitatea Persoanelor vizate solicitante în scopul evaluării legitimității solicitărilor formulate.

6. ASIGURAREA PROTECȚIEI DATELOR

6.1. Responsabilul pentru protecția datelor

6.1.1. **Societatea** a desemnat un Responsabil cu protecția datelor, care are calificările solicitate de Legislația privind Protecția Datelor:

- (i) Funcția de Responsabil cu protecția datelor este direct subordonată Președintelui - Director General al **Societății**;
- (ii) Funcția de Responsabil cu protecția datelor se supune regulilor privind conflictul de interese;
- (iii) **Societatea** implică Responsabilul cu protecția datelor din timp și într-o manieră corespunzătoare, în toate aspectele referitoare la protecția Datelor cu caracter personal.

6.1.2. În conformitate cu prevederile Legislației privind protecția datelor, **Societatea**:

- (i) va asigura independența Responsabilului cu protecția datelor, care nu va primi niciun fel de instrucțiuni în ceea ce privește îndeplinirea sarcinilor sale de la nicio persoană din cadrul **Societății**;
- (ii) va publica pe pagina de internet datele de contact ale Responsabilului cu protecția datelor pentru a fi disponibile tuturor Persoanelor vizate;

- (iii) va transmite Autorității de supraveghere numele și datele de contact ale RPD;
- (iv) va asigura participarea RPD la întâlnirile organelor de conducere ale **Societății**, în care se discută despre subiecte cu impact asupra Prelucrării Datelor cu caracter personal;
- (v) va acorda întotdeauna o pondere corespunzătoare opiniei RPD, iar în caz de neînțelegere, va documenta motivele pentru care nu se urmează opinia RPD;
- (vi) va consulta imediat și fără întârziere nejustificată RPD în legătură cu producerea unei încălcări a securității Datelor cu caracter personal sau a altui incident;
- (vii) va susține RPD prin asigurarea resurselor necesare pentru îndeplinirea sarcinilor acestuia, accesarea datelor cu caracter personal și a operațiunilor de Prelucrare, precum și pentru menținerea cunoștințelor sale de specialitate;
- (viii) va asigura formarea periodică a RPD, care trebuie să rămână la curent cu evoluțiile din domeniul protecției Datelor cu caracter personal; RDP va fi încurajat să participe la cursuri de formare privind protecția Datelor cu caracter personal, precum și la alte forme de dezvoltare personală în scopul creșterii permanente a nivelului cunoștințelor sale;

6.1.3. RPD este obligat să păstreze secretul sau confidențialitatea informațiilor referitoare la îndeplinirea sarcinilor sale.

6.2. Atribuții interne în vederea asigurării protecției datelor

6.2.1. Respectarea prevederilor legale în materia protecției Datelor cu caracter personal este o obligație a fiecărui angajat al **Societății**, iar nerespectarea acestei politici poate atrage răspunderea disciplinară.

6.2.2. Societatea va asigura resursele umane și mijloacele necesare implementării prezentei Politici de protecție a datelor cu caracter personal, inclusiv prin desemnarea unor persoane din cadrul Unităților organizaționale, cu atribuții specifice în gestionarea proceselor ce implică prelucrarea de Date cu caracter personal conform Evidențelor de prelucrare.

6.2.3. Aceste persoane trebuie:

- (i) să se asigure că Prelucrarea Datelor cu caracter personal se va face în conformitate cu prezenta politică;
- (ii) să lucreze împreună cu RPD și să implementeze schimbările necesare pentru a asigura respectarea Legislației privind Protecția Datelor;
- (iii) să completeze în mod corespunzător și să semneze chestionarele de audit al conformității protecției Datelor cu caracter personal și alte formulare solicitate de RPD;
- (iv) să realizeze evaluarea impactului asupra protecției Datelor cu caracter personal și evaluarea interesului legitim pe baza modelului furnizat de RPD;
- (v) să obțină opinia RPD cu privire la toate riscurile sau incidentele legate de protecția Datelor cu caracter personal, aspectele de conformitate;
- (vi) să transmită RPD rapoarte cu privire la riscurile privind protecția Datelor cu caracter personal și aspectele de conformitate, cel puțin o dată pe an sau mai des, atunci când este necesar sau când i-a fost solicitat de RPD;
- (vii) să participe, împreună cu RPD, la investigațiile sau anchetele efectuate de o Autoritate de supraveghere în legătură cu Prelucrările de Date cu caracter personal.

6.3. Proceduri interne

- 6.3.1.** Prezenta Politică de protecție a datelor cu caracter personal cuprinde principiile de bază care guvernează protecția Datelor cu caracter personal în cadrul Societății. Toate Procedurile interne vor face referiri exprese la prezenta politică și vor conține obligația expresă a tuturor angajaților de a respecta prevederile acesteia.
- 6.3.2.** Societatea va documenta în Procedurile interne și va implementa cerințe minime pentru a fi în concordanță cu prezenta politică.
- 6.3.3.** În cazul unor discrepanțe între Politică de protecție a datelor cu caracter personal și Legislația privind Protecția Datelor, aceasta din urmă va prevala.